

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2024

PREGÃO Nº 24/2024 - Tipo eletrônico - Processo Administrativo nº 2.199/2024

Aos 27 dias do mês de agosto de 2024, nas dependências da Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, situada na av. 28 de Dezembro, nº 1.200, de um lado o MUNICÍPIO DE NOVO CABRAIS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 01.601.856/0001-85, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Senhor, LEODEGAR RODRIGUES, brasileiro, casado, agricultor, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇO (OG), nos termos do art. 83, da Lei Federal nº 14.133/2021, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO Nº 24/2024, para REGISTRO DE PREÇOS, Contratação de empresa para a futura e eventual aquisição de materiais de expediente, de acordo com as condições e especificações constantes deste documento, a saber: quantidades e preços estimados, constantes no Termo de Referência, sob o sistema de registro de preços, por deliberação da Pregoeira, homologada em 27/08/2024, e de outro lado, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por lote, observadas as condições do Edital, aquelas enunciadas abaixo doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de Compromisso de Fornecimento nos termos do art. 83, da Lei Federal nº 14.133/2021, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas nos itens que se seguem:

**Lotes 19, 100 e 113:** *TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA*, CNPJ nº 24.291.879/0001-36, com sede na Rua Jacob Maria Pavan, n.º 120, Sala A, Bairro Interlagos, Cep. 95.052-360, Caxias do Sul-RS, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. André Borin Beretta, portador da cédula de identidade RG nº 1016071316 e CPF nº 361.066.740-00;

Lotes 17, 21, 23, 24, 30, 41, 79, 82, 94, 95, 97, 123, 130 e 154: MEGA PAPELARIA E ESPORTES EIRELI ME, CNPJ nº 24.738.613/0001-99, com sede na Rua Severino Augusto Pretto, nº 435, sala 1, CEP 95.960-000, Santo Antão, Encantado - RS, representada nesse ato, por seu representante legal, Sra. Mairi da Silva Pretto, portadora da cédula de identidade RG nº 7049058444 e CPF nº 537.635.800-34;

Lotes 2, 4, 10, 15, 16, 25, 27, 32, 34, 36, 37, 38, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 54, 57, 58, 59, 61, 66, 72, 74, 78, 88, 93, 96, 99, 101, 106, 110, 115, 124, 125, 129, 131, 133, 135, 137, 139, 140, 144, 145, 146, 148, 149 e 151: Vitale Promotora de Vendas Ltda, CNPJ nº 22.783.106/0001-41, com sede na Rua Rio Grande 190, sala 01, Centro, Três de Maio - RS, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. Vanderlei Vieira de Godoy, portador da cédula de identidade RG nº 7053614363 e CPF nº 766.814.160-04;

Lotes 7, 8, 9, 11, 12, 40, 80, 84, 85, 86, 102, 142, 152: BIANCA RICACHESKI RAUBER, CNPJ nº: 28.584.842/0002-38, com sede na Rua Luciano Dos Santos Rodrigues, Nº199, Belém Velho, Cidade de Porto Alegre-RS, representada nesse ato, por seu representante legal, Sra. Bianca Ricacheski Rauber, portadora da cédula de identidade RG nº 2114891381 e CPF nº 039.563.110 60;

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.





Lotes 14, 18, 20, 22, 29, 35, 43, 53, 56, 60, 62, 69, 70, 73, 81, 83, 89, 90, 98, 103, 104, 105, 108, 116, 117, 118, 120, 134, 136, 141, 143: *C GAZOLA BARRO LTDA*, CNPJ nº 27.907.090/0001-55, com sede na Rodovia 324, km 68, representada nesse ato, por seu representante legal, Sra. Cássia Gazola Barro, portador da cédula de identidade RG nº 6061134943 e CPF nº 991.394.990-49;

**Lote 63**: LALUH COMERCIO DE PAPELARIA E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA, CNPJ nº 27.084.275/0001-07, com sede na rua Coronel Augusto Carlos, nº 32, sala 02, centro, Campos Novos-SC, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. Carlos Alexandre Rayzel de Souza, portador da cédula de identidade RG nº 5141302 - IGP/SC e CPF nº 052.617.529-06;

**Lote 1, 3, 5, 6, 26, 31, 33, 52, 55, 92, 109, 119, 121, 122, 126, 127, 128, 132, 147, 150, 153, 155:** *LAGUNA ESPORTE LTDA*, CNPJ nº 52.307.066/0001-22, com sede na Avenida Marcos José de Leão, nº 550, sala 02, centro, Feliz-RS, representada nesse ato, por seu representante legal, Sra. Denise Maciel Clemencio, portador da cédula de identidade RG nº 1737246 e CPF nº 625.391.679-34;

#### 1 - OBJETO:

1.1 - A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Termo de Referência (Anexo II) do Edital PREGÃO nº 24/2024 - Tipo Eletrônico, REGISTRO DE PREÇOS, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

#### 2 – VIGÊNCIA:

- **2.1** A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de **12 meses**, a partir da data de 28/08/2024, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
- **2.2** Nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 14.133/2021, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os serviços cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

#### 3 - CONTRATO:

**3.1** - Para a execução dos serviços registrados nessa Ata serão celebrados contratos específicos com as empresas, denominados **Autorização de Fornecimento (ANEXO IV)**.

#### 4 - PREÇOS:

**4.1** - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços constam do **Demonstrativo de Propostas Vencedoras (ANEXO III)**.

#### 5 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- **5.1 -** O pedido de entrega de itens da ata de registro de preços serão formalizadas pela Secretaria solicitante mediante **Autorização de Fornecimento.**
- **5.2 -** A autorização de fornecimento será enviada pela secretaria solicitante para o endereço eletrônico (e-mail) fornecido pela empresa vencedora. E com o recebimento deste inicia-se a contagem do prazo de 15 dias.
- 5.3 As empresas vencedoras do certame deverão entregar os produtos, objetos da presente licitação, **em até 15 dias corridos**, no seguinte endereço: Centro Administrativo o seguinte endere endere

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.

Novo Cabrais – RS. Telefone: (0xx51) 99970-8061.

Para verifidar a validade



Municipal - Setor de Almoxarifado - Endereço: Av. 28 de dezembro, 1.200 - Centro - Novo Cabrais. Em horário comercial das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00;

- 5.4 Caso algum dos itens da autorização de Fornecimento não esteja com estoque disponível para entrega dentro no prazo estipulado a empresa deverá:
  - Realizar contato preferencialmente via e-mail no endereço (compras@novocabrais.rs.gov.br), antes do termino do prazo de 15 dias, informando sobre a falta.
  - Solicitar prorrogação de prazo de entrega para o item em questão, informando os motivos e o novo prazo para regularização da entrega.
  - Entregar os demais quantitativos de itens que compõem a Autorização de Fornecimento respeitando o prazo inicial
- 5.5 Caso a empresa não obtenha retorno em até 72 horas após o envio da primeira solicitação via e-mail, deverá entrar em contato no nº (51) 9 8608-6064.
  - **5.6** Os custos do envio dos itens são de reponsabilidade da licitante.
- 5.7 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 1 (um) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 5.8 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- **5.9** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 5.10 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.11 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

  5.12 A(s) detentora(s) da ata de registro de preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

  5.13 O fornecimento dos produtos se dará de forma parcelada, ou seja, os pedidos especial de de armazonamento.
- serão feitos conforme a necessidade da Administração e sua capacidade de armazenamento.

  5.14 O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, má qualidade, defeitos ou incorreções, observadas as disposições contidas no artigo 140 e seguintes, da Lei 14.133/2021.

  6.1 São obrigações da Contrata:

   O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da hoa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

#### 6 - DAS OBRIGAÇÕES:

- boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.
- Manter, durante a vigência da Ata e do contrato, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.

Novo Cabrais – RS. Telefone: (0xx51) 99970-8061.



- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- Entregar os produtos em prazo não superior ao máximo estipulado neste termo de referência;
- Acondicionar os itens em embalagens apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo: marca, modelo, referência (se houver), data de fabricação e validade de acordo com as características do produto.
- Substituir, no prazo indicado neste documento os produtos em desacordo com a proposta ou as especificações do objeto deste termo, ou que porventura sejam entreques com defeitos ou imperfeições.
- Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro, de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidos e referentes aos eventuais serviços executados por seus empregados.
- Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Administração ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- Responder por todas as despesas decorrentes da fabricação e transporte dos materiais para os locais de entrega;
  - Cumprir os requisitos de sustentabilidade ambiental previstos neste termo.
- Não transferir sua responsabilidade para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros, exceto naquilo que for autorizado nos termos deste documento;
- Garantir que os itens fornecidos atendam plenamente à legislação vigente, sobretudo no tocante às questões sanitárias e ambientais;
- Promover reparos e substituições em garantia, no prazo máximo de 5 (cinco) dias consecutivos contados a partir da notificação para este fim.
- Informar imediatamente o CONTRATANTE toda e qualquer excepcionalidade durante a execução do objeto deste contrato, que possam porventura atrasar o serviço e/ou as condições de entrega e execução;
  - A CONTRATADA deverá zelar pela imagem institucional do CONTRATANTE;

#### 6.5 - São obrigações da Contratante:

- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
  - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações decorrentes do contrato;
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato.
- Cientificar a autoridade competente para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
- Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do requerimentos presente Contrato, ressalvados os



manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
  - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações decorrentes do contrato;
- por escrito, sobre imperfeições, Comunicar à Contratada, irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- Cientificar a autoridade competente para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
- Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

#### 7- DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 7.1 Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- Cabe ao OP proceder à fiscalização rotineira do material recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.
- Os fiscais dos OP estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entreque fora do horário preestabelecido.
- As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao contratado, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas às penalidades previstas.
- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de  $\frac{\omega}{2}$ imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

  8 - RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS E PRODUTOS:

  8.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 1 (um) dias, pelo(a) a responsável, pelo a sempanhamento, o fiscalização do contrato, para efeito do postorior (a)

- responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior goverificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta

  8.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as governos de la conformidade com as governos de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e proposta de la conformidade com as especificações de la conformidade com
- especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, **devendo ser substituídos** no prazo de 05 (cindo) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem ವ prejuízo da aplicação das penalidades.
- Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 03 (três) dias, contados ដ do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e o consequente aceitação mediante termo circunstanciado. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo sircunstanciado. circunstanciado.

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.

Novo Cabrais – RS. Telefone: (0xx51) 99970-8061.

Para verifidar a validade



- 8.4 As entregas inerentes ao objeto deverão ser efetuadas de forma fracionada conforme a solicitação por meio de Autorização de Fornecimento expedida pelos setores Administrativos da Secretaria correspondente.
- 8.5 A execução dos serviços não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise por servidor, que deverá verificar a qualidade e quantidade de atendimento a todas as especificações, contidas no Termo de Referência e no Edital.
- 8.6 A Aceitação Definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho dos serviços, material e equipamentos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

#### 9 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 9.1 O pagamento será efetuado, no prazo de até 10 dias, a contar do recebimento das Notas Fiscais aprovada pelo servidor designado pelo município.
- 9.2 O pagamento será efetuado conforme a legislação vigente, em parcela única correspondente ao valor do objeto efetivamente fornecido, dentro do prazo estabelecido neste termo; após o recebimento definitivo, desde que apresentada a correspondente nota fiscal atestada pela fiscalização.
- 9.3 A nota fiscal não aprovada será devolvida ao contratado para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, reiniciando o prazo estabelecido para pagamento.
- 9.4 Havendo circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será sustado até que o contratado providencie as medidas saneadoras necessárias.
- 9.5 Além da NOTA FISCAL e/ou FATURA do(s) produto(s) fornecido, a(s) empresa(s) deverá(ão) apresentar e manter atualizados (durante a validade do registro) os seguintes documentos:
  - Certidão de Regularidade relativa à Seguridade Social, emitida pelo órgão competente;
  - Certificado de Regularidade de Situação do FGTS;
  - Certidões Negativas de Débitos junto as Fazenda Federal, relativa à sede ou domicílio da licitante vencedora.
  - Certidões Negativas de Débitos junto as Fazenda Estadual, relativa à sede ou domicílio da licitante vencedora.
  - Certidões Negativas de Débitos junto as Fazenda Municipal, relativa à sede ou domicílio da licitante vencedora.
  - Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Parágrafo Único: As Certidões Negativas de Débitos deverão ser atualizadas na medida em que forem vencendo o período de validade das mesmas.

- 9.6 Será de responsabilidade do licitante o recolhimento de todos os impostos inerentes ao objeto, caso não venha impresso na nota fiscal, os descontos poderão ser providenciados pela administração municipal.
- 9.7 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA (IBGE) do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.
- 9.8 Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.



- 9.9 Nos pagamentos efetuados após a data de vencimento, por inadimplência do contratante, desde que entreque o(s) produto(s), incidirão juros de 1% (um por cento) ao mês, até a data da efetivação do pagamento.
- 9.10 Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto pendente de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

#### 10 - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PRECOS:

- 10.1 O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:
  - a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Precos;
  - b) quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
  - c) quando o fornecedor não retirar o PC, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
  - d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
  - e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.
- 10.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas a a e, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 dias úteis.
- 10.3 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

#### 11 - PENALIDADES:

- 11.1 A recusa pelo licitante em assinar a Ata de Registro de Preços e/ou da Autorização de Fornecimento ou em entregar os itens adjudicados acarretará a multa de 10% sobre o valor total que foi adjudicado.

  11.1.1 O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, sem justificativa da empresa (aceita pelo Município), acarretará a multa de 0,5% por dia de atraso, limitado ao máximo de 10%, sobre o valor total que lhe foi contratado.

  11.1.2 O não cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 5% sobre o valor total contratado.

  11.2 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

  11.3 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual
- contratual.
- 11.4 Será garantido ao licitante, o direito prévio da citação e da ampla defesa, no prazo de 5 dias úteis contra quaisquer das situações acima previstas.
  - OBSERVAÇÃO: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

#### 12 - CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR:

12.1 - Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.



situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).
- 12.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.
- 12.3 Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao **OP**, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

#### 13 - FORO:

13.1 - Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Cachoeira do Sul. E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Sr. Leodegar Rodrigues, representando o OG e pelos representantes legais das empresas no **Anexo I**, Sr. André Borin Beretta, portador do CPF nº 361.066.740-00 e RG nº 1016071316, representando a EMPRESA TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA, CNPJ nº 24.291.879/0001-36; Sra. Mairi da Silva Pretto, portadora do CPF Nº 537.635.800-34 e RG nº 7049058444, representando a EMPRESA MEGA PAPELARIA E ESPORTES EIRELI ME, CNPJ nº 24.738.613/0001-99; Sr. Vanderlei Vieira de Godoy, portador RG nº 7053614363 e CPF nº 766.814.160-04, representando a EMPRESA Vitale Promotora de Vendas Ltda, CNPJ nº 22.783.106/0001-41; Sra. Bianca Ricacheski Rauber, portadora da RG nº 2114891381 e CPF nº 039.563.110 60, representando a EMPRESA BIANCA RICACHESKI RAUBER, CNPJ nº: 26.036.588-2; Sra. Cássia Gazola Barro, portador RG nº 6061134943 e CPF nº 991.394.990-49, representando a EMPRESA C GÁZOLA BARRO LTDA, CNPJ nº 27.907.090/0001-55; Sr. Carlos Alexandre Rayzel de Souza, portador do RG nº 5141302 – IGP/SC e CPF nº 052.617.529-06, representando a EMPRESA LALUH COMERCIO DE PAPELARIA PER ESPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA, CNPJ nº 27.084.275/0001-07; Sra. Denise Maciel Clemencio, portador da RG nº 1737246 e CPF nº 625.391.679-34, representando a EMPRESA LAGUNA ESPORTE LTDA, CNPJ nº 52.307.066/0001-22.

Novo Cabrais, 27 de agosto de 2024.

Representante do OG Prefeito Municipal Leodegar Rodrigues

Esta Ata de Registro de Preços se encontra examinada e aprovada por este Departamento Jurídico Municipal.

Esta Ata de Registro de Preços se encontra examinada e aprovada por este Departamento Jurídico Municipal.

Feitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000. nº 991.394.990-49, representando a EMPRESA C GAZOLA BARRO LTDA, CNPJ nº 27.907.090/0001-55; Sr. Carlos Alexandre Rayzel de Souza, portador do RG nº 5141302 -

Para verifiqar a validade das assinaturas, acesse https://novocabrais.1doc.com.br/verificacao/925F-F837-24BF-B52C e informe o código 925F-F837-24BF-B52C

# ANEXO I DE ASSINATURA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2024 – PREGÃO Nº 24/2024 TIPO ELETRÔNICO

Empresa **TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA**, CNPJ nº 24.291.879/0001-36, com sede na Rua Jacob Maria Pavan, n.º 120, Sala A, Bairro Interlagos, Cep. 95.052-360, Caxias do Sul-RS, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. André Borin Beretta, portador da cédula de identidade RG nº 1016071316 e CPF nº 361.066.740-00;

André Borin Beretta

TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA

CNPJ nº 361.066.740-00

Para verifiqar a validade das assinaturas, acesse https://novocabrais.1doc.com.br/verificacao/925F-F837-24BF-B52C e informe o código 925F-F837-24BF-B52C Assinado por 2 pessoas: LEONEL LUIS SLOMP GONÇALVES e LEODEGAR RODRIGUES

# ANEXO I DE ASSINATURA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2024 – PREGÃO Nº 24/2024 TIPO ELETRÔNICO

Empresa **MEGA PAPELARIA E ESPORTES EIRELI ME**, CNPJ nº 24.738.613/0001-99, com sede na Rua Severino Augusto Pretto, nº 435, sala 1, CEP 95.960-000, Santo Antão, Encantado - RS, representada nesse ato, por seu representante legal, Sra. Mairi da Silva Pretto, portadora da cédula de identidade RG nº 7049058444 e CPF nº 537.635.800-34;

Mairi da Silva Pretto

MEGA PAPELARIA E ESPORTES EIRELI ME

CNPJ n° 24.738.613/0001-99

Para verifiqar a validade das assinaturas, acesse https://novocabrais.1doc.com.br/verificacao/925F-F837-24BF-B52C e informe o código 925F-F837-24BF-B52C Assinado por 2 pessoas: LEONEL LUIS SLOMP GONÇALVES e LEODEGAR RODRIGUES

# ANEXO I DE ASSINATURA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2024 – PREGÃO Nº 24/2024 TIPO ELETRÔNICO

Empresa **VITALE PROMOTORA DE VENDAS LTDA**, CNPJ nº 22.783.106/0001-41, com sede na Rua Rio Grande 190, sala 01, Centro, Três de Maio - RS, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. Vanderlei Vieira de Godoy, portador da cédula de identidade RG nº 7053614363 e CPF nº 766.814.160-04;

Vanderlei Vieira de Godoy

VITALE PROMOTORA DE VENDAS LTDA

CNPJ nº 22.783.106/0001-41

# ANEXO I DE ASSINATURA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2024 – PREGÃO Nº 24/2024 TIPO ELETRÔNICO

Empresa **BIANCA RICACHESKI RAUBER**, CNPJ nº: 28.584.842/0002-38, com sede na Rua Luciano Dos Santos Rodrigues, Nº199, Belém Velho, Cidade de Porto Alegre-RS, representada nesse ato, por seu representante legal, Sra. Bianca Ricacheski Rauber, portadora da cédula de identidade RG nº 2114891381 e CPF nº 039.563.110 60.

Bianca Ricacheski Rauber

**BIANCA RICACHESKI RAUBER** 

CNPJ n° 28.584.842/0002-38

Para verifiqar a validade das assinaturas, acesse https://novocabrais.1doc.com.br/verificacao/925F-F837-24BF-B52C e informe o código 925F-F837-24BF-B52C Assinado por 2 pessoas: LEONEL LUIS SLOMP GONÇALVES e LEODEGAR RODRIGUES

## **ANEXO I DE ASSINATURA** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2024 – PREGÃO Nº 24/2024 TIPO ELETRÔNICO

Empresa C GAZOLA BARRO LTDA, CNPJ nº 27.907.090/0001-55, com sede na Rodovia 324, km 68, Interior, Vila Maria-RS, representada nesse ato, por seu representante legal, Sra. Cássia Gazola Barro, portador da cédula de identidade RG nº 6061134943 e CPF nº 991.394.990-49

Cássia Gazola Barro

C GAZOLA BARRO LTDA

CNPJ n° 27.907.090/0001-55

Para verifiqar a validade das assinaturas, acesse https://novocabrais.1doc.com.br/verificacao/925F-F837-24BF-B52C e informe o código 925F-F837-24BF-B52C

## **ANEXO I DE ASSINATURA** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2024 – PREGÃO Nº 24/2024 TIPO ELETRÔNICO

**COMERCIO** DE **PAPELARIA** Ε REPRESENTAÇÕES Empresa LALUH COMERCIAIS LTDA, CNPJ nº 27.084.275/0001-07, com sede na rua Coronel Augusto Carlos, nº 32, sala 02, centro, Campos Novos-SC, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. Carlos Alexandre Rayzel de Souza, portador da cédula de identidade RG nº 5141302-IGP/SC e CPF nº 052.617.529-06.

Carlos Alexandre Rayzel de Souza

LALUH COMERCIO DE PAPELARIA E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA CNPJ n° 27.084.275/0001-07

Para verifiqar a validade das assinaturas, acesse https://novocabrais.1doc.com.br/verificacao/925F-F837-24BF-B52C e informe o código 925F-F837-24BF-B52C

# ANEXO I DE ASSINATURA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2024 – PREGÃO Nº 24/2024 TIPO ELETRÔNICO

Empresa **LAGUNA ESPORTE LTDA**, CNPJ nº 52.307.066/0001-22, com sede na Avenida Marcos José de Leão, nº 550, sala 02, centro, Feliz-RS, representada nesse ato, por seu representante legal, Sra. Denise Maciel Clemencio, portador da cédula de identidade RG nº 1737246 e CPF nº 625.391.679-34.

Denise Maciel Clemencio

LAGUNA ESPORTE LTDA

CNPJ n° 52.307.066/0001-22

Para verifiqar a validade das assinaturas, acesse https://novocabrais.1doc.com.br/verificacao/925F-F837-24BF-B52C e informe o código 925F-F837-24BF-B52C Assinado por 2 pessoas: LEONEL LUIS SLOMP GONÇALVES e LEODEGAR RODRIGUES

## **ANEXO II**

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - DO OBJETO

O objeto do presente termo de referência é a Contratação de empresa para a futura e eventual aquisição de materiais de expediente, de acordo com as condições e especificações constantes deste documento, a saber:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	Quant. Estimada	Valor Unit. estimado R\$	Valor Total estimado R\$
1	AGENDAS 2025 CAPA DURA (CORES E DESENHOS VARIADOS) COM ESPIRAL	unidade	70	R\$ 34,82	R\$ 2.437,40
2	ALFINETE COLORIDO, PARA MAPA, N° 1, CAIXA COM 50 UNIDADES	caixa	30	R\$ 4,60	R\$ 138,00
3	ALMOFADA PARA CARIMBO NA COR PRETA	unidade	6	R\$ 5,06	R\$ 30,36
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	unidade	80	R\$ 4,37	R\$ 349,60
5	APONTADOR DE LÁPIS EM PLÁSTICO, RETANGULAR E COM DEPOSITO.		12	R\$ 0,68	R\$ 8,16
6	APONTADOR DE LÁPIS, QUADRADO COM CORPO METÁLICO E LÂMINA DE AÇO TEMPERADO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM	unidade	70	R\$ 0,75	R\$ 52,50
7	ARQUIVO FÁCIL DE PLÁSTICO, RESISTENTE E PERFEITO ENCAIXE, MEDIDA INTERNA: 355X133X252 MM, CONSIDERADAS DE VINCO A VINCO MEDIA EXTERNA: 360X135X252MM, NA COR PRETA, CAIXA COM 25 UNIDADES	caixa	14	R\$ 123,83	R\$ 1.733,62
8	BALÃO DE LÁTEX, № 5, PACOTE C/50 UNIDADES E PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA, CORES VARIADAS. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	pacote	33	R\$ 8,28	R\$ 273,24
9	BALÃO DE LÁTEX, № 11, PACOTE C/50 UNIDADES E PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA, CORES VARIADAS. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	pacote	33	R\$ 14,92	R\$ 492,36
10	BALÃO DE LÁTEX, № 7, PACOTE C/50 UNIDADES E PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA, CORES VARIADAS. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	pacote	33	R\$ 5,87	R\$ 193,71
11	BALÃO DE LÁTEX, № 9, PACOTE C/50 UNIDADES E PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA, CORES VARIADAS. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	pacote	33	R\$ 7,85	R\$ 259,05
12	BARBANTE ALGODÃO CRU Nº 04/06/08. A QUANTIDADE DE FIOS SERÁ DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	rolo	15	R\$ 8,24	R\$ 123,60

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.





13	BARBANTE ALGODÃO COLORIDO Nº 04/06/08. A QUANTIDADE DE FIOS SERÁ DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	rolo	15	R\$ 13,64	R\$ 204,60
14	BANDEJA DE EXPEDIENTE TRIPLA, TRANSPARENTE, PARA FOLHAS DE TAMANHO A4 , EM ACRÍLICO, MEDINDO 25,3X35,5 CM	unidade	38	R\$ 37,11	R\$ 1.410,18
15	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO DE 7,4MM, TRANSPARENTE, COM NO MÍNIMO 30 CM DE COMPRIMENTO. PACOTE C/1 KG	pacote	14	R\$ 35,00	R\$ 490,00
16	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO DE 11MM, TRANSPARENTE, COM NO MÍNIMO 30 CM DE COMPRIMENTO. PACOTE C/1 KG	pacote	12	R\$ 26,79	R\$ 321,48
17	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTOADESIVO, 400 FOLHAS REMOVÍVEIS, 7,6X7,6 CM	unidade	240	R\$ 16,06	R\$ 3.854,40
18	BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTOADESIVO, 100 FOLHAS REMOVÍVEIS COLORIDAS, 3,8X5,1CM PACOTE C/4 UNIDADES	pacote	140	R\$ 7,03	R\$ 984,20
19	BOBINA TÉRMICA COMPATÍVEL COM RELÓGIO DE PONTO MARCA CONTROL ID, MODELO ID CLASS. DIMENSÃO: 300 METROS X 57 MM.	unidade	36	R\$ 31,96	R\$ 1.150,56
20	BORRACHA RETANGULAR, COM EXTREMIDADES CHANFRADAS COM QUINAS, MAIS MACIA, PARA MELHOR APAGABILIDADE.	unidade	230	R\$ 0,66	R\$ 151,80
21	CADERNO 96 FOLHAS, COM ESPIRAL, TAMANHO 14 X 20 CENTÍMETROS, CAPA DURA, FOLHA PAUTADA.	unidade	76	R\$ 7,56	R\$ 574,56
22	CADERNO GRANDE 20X27,5 CENTÍMETROS, ESPIRAL, CAPA DURA, COM 200 FOLHAS	unidade	69	R\$ 15,17	R\$ 1.046,73
23	CADERNO GRANDE 20X27,5 CENTÍMETROS, ESPIRAL, CAPA DURA, COM 96 FOLHAS	unidade	70	R\$ 7,59	R\$ 531,30
24	CAIXA DE LÁPIS DE COR GRANDE, SEXTAVADO, C/12 UNIDADES	caixa	55	R\$ 2,85	R\$ 156,75
25	CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 28 LITROS /10 KG, COM ALÇA PLÁSTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 24X31X43CM	unidade	9	R\$ 49,78	R\$ 448,02
26	CALCULADORA DE MESA CÁLCULO GRANDE, 12 DÍGITOS, CÁLCULO DE MARKUP, SOLAR E BATERIA VISOR COM INCLINAÇÃO, DUPLA ALIMENTAÇÃO: SOLAR E BATERIA	unidade	4	R\$ 15,30	R\$ 61,20
27	CALCULADORA DE MESA PEQUENA, 12 DÍGITOS, VISOR LCD, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR BATERIA G10.	unidade	17	R\$ 16,42	R\$ 279,14
28	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE SEXTAVADO, PONTA MÉDIA, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, CORES VARIADAS, CAIXA C/50 UNIDADES. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	caixa	95	R\$ 23,76	R\$ 2.257,20
29	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA, EMBALAGEM C/6 UNIDADES CORES DIFERENTES.	caixa	13	R\$ 14,54	R\$ 189,02
30	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE, SECAGEM RÁPIDA, PONTA CHANFRADA, CORES VARIADAS (EX.:AMARELO, LARANJA, ROSA, VERDE, AZUL), CAIXA C/12 UN.	caixa	32	R\$ 11,78	R\$ 376,96
31	CANETA PERMANENTE PARA TECIDO, CORES VARIADAS. COR A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	unidade	15	R\$ 7,62	R\$ 114,30
32	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA À BASE DE ÁGUA, TINTA RESISTENTE À ÁGUA, ESPESSURA DE ESCRITA 0.5MM, PONTA DE POLIACETAL 2.0MM COM PROTETOR DE METAL. CORES VARIADAS, A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	unidade	20	R\$ 0,99	R\$ 19,80

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.



33	CANETA HIDROGRÁFICA, GRANDE, 12 CORES VIVAS	pacote	60	R\$ 10,09	R\$ 605,40
34	CARIMBOS PERSONALIZADOS (COMPLETO) AUTO ENTINTADO TIPO ESTOJO AUTOMÁTICO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO MODELO PRINTER 20, DIMENSÕES 38MM X 14MM, CONFORME DESCRIÇÃO DA SECRETARIA NO MOMENTO DA COMPRA	unidade	12	R\$ 66,66	R\$ 799,92
35	CARTOLINA CORES VARIADAS 50 X 66 CM PACOTE C/ 20 UN. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	pacote	33	R\$ 27,51	R\$ 907,83
36	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, N ° 1/0, CAIXA C/100 UNIDADES	caixa	25	R\$ 2,08	R\$ 52,00
37	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, Nº 2/0, CAIXA C/100 UNIDADES	caixa	94	R\$ 3,53	R\$ 331,82
38	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, Nº 4/0, CAIXA C/50 UNIDADES		108	R\$ 2,44	R\$ 263,52
39	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, Nº 6/0, CAIXA C/ 100 UNIDADES		58	R\$ 2,72	R\$ 157,76
40	COLA BASTÃO COM 40G, E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	unidade	15	R\$ 1,42	R\$ 21,30
41	COLA PARA E.V.A 35 ML		45	R\$ 3,77	R\$ 169,65
42	COLA GLITTER 23 G, CAIXA C/6 UNIDADES, CORES VARIADAS, E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. A COR SERÁ DEFINIDA PELA SECRETARIA NO MOMENTO DA COMPRA.	unidade	47	R\$ 15,32	R\$ 721,45
43	COLA LÍQUIDA BRANCA, NÃO TÓXICA, DE 40G, LAVÁVEL, SECAGEM RÁPIDA, E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	unidade	50	R\$ 0,92	R\$ 46,00
44	COLA LÍQUIDA BRANCA, NÃO TÓXICA, DE 90G, LAVÁVEL, SECAGEM RÁPIDA, E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	unidade	71	R\$ 1,98	R\$ 140,58
45	ELÁSTICO AMARELO № 18, RESISTENTE, 100 GRAMAS	pacote	165	R\$ 4,53	R\$ 747,45
46	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO PRETO 25MM PARA 200 FOLHAS PACOTE C/25 UNIDADES	pacote	5	R\$ 24,78	R\$ 123,90
47	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO PRETO 14MM PARA 100 FOLHAS PACOTE C/25 UNIDADES	pacote	5	R\$ 27,46	R\$ 137,30
48	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO PRETO 09MM PARA 50 FOLHAS PACOTE C/25 UNIDADES	pacote	2	R\$ 28,73	R\$ 57,46
49	ENVELOPE MEIO OFICÍO BRANCO 162X229MM C/50 UNIDADES	caixa	7	R\$ 25,20	R\$ 176,40
50	ENVELOPE BRANCO TAMANHO A4 - 240X340MM CAIXA C/100 UNIDADES	caixa	13	R\$ 40,02	R\$ 520,26
51	ENVELOPE PARDO TAMANHO A4 - 240X340MM CAIXA C/100 UNIDADES	caixa	25	R\$ 28,67	R\$ 716,75
52	ESTILETE GRANDE, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E TRAVA DE SEGURANÇA	unidade	48	R\$ 2,09	R\$ 100,32
53	E.V.A 400X600X2MM CORES VARIADAS. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO	unidade	230	R\$ 1,95	R\$ 448,50

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.



54	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA CROMADO.	unidade	49	R\$ 2,20	R\$ 107,80
55	FIO DE NYLON 1,0MM, ROLO C/100M	rolo	25	R\$ 19,00	R\$ 475,00
56	FITA ADESIVA FINA TRANSPARENTE MEDINDO 12MM C/ 40 METROS.	rolo	58	R\$ 1,41	R\$ 81,78
57	FITA ADESIVA LARGA, TRANSPARENTE, 48MM C/50M PARA EMBALAGEM, RESISTENTE A ROMPIMENTOS NAS BORDAS	rolo	197	R\$ 8,45	R\$ 1664,65
58	FITA ADESIVA CREPE 18MM X 50 M	rolo	75	R\$ 3,46	R\$ 259,50
59	FITA ADESIVA CREPE 48MM X 50 M		10	R\$ 8,04	R\$ 80,40
60	FITA CORRETIVA 12MX4,2MM	unidade	384	R\$ 3,88	R\$ 1.489,92
61	FITA DUPLA FACE 12MM C/30M	rolo	100	R\$ 4,58	R\$ 458,00
62	FICHÁRIO DE MESA A-Z, TAMPA TRANSLÚCIDA 5X8"	unidade	1	R\$ 96,65	R\$ 96,65
63	FOLHA DE OFÍCIO TAMANHO A4, PAPEL BRANCO ALCALINO, NÃO RECICLADO, 75G/M2, CAIXA C/10 PCT DE C/500 FOLHAS. COM SELO FSC (FOREST STEWARDSHIP COUNCIL).		108	R\$ 226,37	R\$ 24.447,96
64	FOLHA A4 PACOTE C/100 UNIDADES COLORIDA - A CORE SERA INFORMADA NA ORDEM DE FORNECIMENTO	pacote	55	R\$ 4,99	R\$ 274,45
65	FOLHA A3, PAPEL BRANCO ALCALINO, NÃO RECICLADO, 75G/M2, CAIXA C/ 5 PACOTES DE 500 FOLHAS. COM SELO FSC (FOREST STEWARDSHIP COUNCIL)	caixa	3	R\$ 190,41	R\$ 571,23
66	GIZ DE CERA COLORIDO CAIXA COM 12 UNIDADES. NÃO TÓXICO	caixa	65	R\$ 6,59	R\$ 428,25
67	GIZ LOUSA PARA QUADRO NEGRO, COR BRANCA, CAIXA C/ 100 UNIDADES	caixa	30	R\$ 7,19	R\$ 215,70
68	GIZ LOUSA PARA QUADRO NEGRO, CORES VARIADAS, CAIXA C/ 100 UNIDADES	caixa	30	R\$ 9,50	R\$ 285,00
69	GRAFITE 0,5 MM, EXTRA MACIO, RESISTENTE E DURÁVEL COM 60 MM DE COMPRIMENTO, CAIXA COM 12 ESTOJOS CONTENDO 12 UNIDADES CADA	caixa	2	R\$ 9,85	R\$ 19,70
70	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 26/6 PARA 25 FOLHAS.	Unidade	30	R\$ 17,71	R\$ 531,30
71	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 26/6 PARA 60 FOLHAS.	unidade	14	R\$ 29,90	R\$ 418,60
72	GRAMPEADOR GRANDE PARA 100 FOLHAS	unidade	3	R\$ 65,52	R\$ 196,56
73	GRAMPEADOR GRANDE PARA 240 FOLHAS	unidade	2	R\$ 112,47	R\$ 224,94
74	GRAMPO 26/6 COBREADO CAIXA C/5000 UNIDADES	caixa	80	R\$ 4,94	R\$ 395,20
75	GRAMPO 23/10 CAIXA C/5000 UNIDADES	caixa	10	R\$ 10,73	R\$ 107,30
76	GRAMPO 23/24 GALVANIZADO CAIXA C/1000 UNIDADES	caixa	6	R\$ 15,94	R\$ 95,64
77	GRAMPO 23/13 COBREADO CAIXA COM 5000 UNIDADES	caixa	10	R\$ 6,87	R\$ 68,70
78	GRAMPOS PARA PASTA TIPO TRILHO 80 MM, COMPRIMENTO ÚTIL DA HASTE 50MM COM CAPACIDADE PARA PRENDER ATÉ 300 FOLHAS, CAIXA COM 50 JOGOS EM PLÁSTICO.	caixa	6	R\$ 13,17	R\$ 79,02

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.



79	LANTEJOULA 06 MM, PACOTE C/100 G CORES VARIADAS, A COR SERÁ CONFROME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO	patote	30	R\$ 4,71	R\$ 141,30
80	LÂMINA POUCH FILM, 220X307MM, 125 MICRAS, PACOTE C/100 FOLHAS DUPLAS	pacote	10	R\$ 70,32	R\$ 703,20
81	LAPIS PRETO N°02 CAIXA C/50	caixa	17	R\$ 46,03	R\$ 782,51
82	LÁPIS GRAFITE 6B	unidade	10	R\$ 3,85	R\$ 38,50
83	LAPISEIRA 0,5MM ESCRITA PRECISA, RECARREGÁVEL, RESISTENTE COM BORRACHA NA PONTA E RANHURAS NO CORPO, PARA ESCREVER E DESENHAR COM GRAFITE QUE SAI QUANDO EJETADO MANUALMENTE, CAIXA COM 12 UNIDADES.	caixa	8	R\$ 38,64	R\$ 309,12
84	LIVRO ATA, CAPA DURA, NA COR PRETA, 100 FOLHAS, DIMENSÕES 210X300MM		20	R\$ 15,23	R\$ 304,60
85	LIVRO DE PROTOCOLO, ¼ COM CAPA DURA E 100 FOLHAS	unidade	3	R\$ 9,29	R\$ 27,87
86	LIVRO PONTO, TAMANHO A4, CAPA DURA, NA COR PRETA.	unidade	10	R\$ 18,23	R\$ 182,30
87	LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM POLIETILENO LISO, CANO LONGO, COM ELÁSTICO, GRAU ALIMENTÍCIO, SEM COMPONENTE METÁLICO OU CONTAMINANTE, COM ELÁSTICO QUE AJUDA NA VEDAÇÃO DO ANTEBRAÇO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 65CM E ESPESSURA APROXIMADA DE 20MICRAS C/100 UNIDADES		20	R\$ 35,97	R\$ 719,40
88	MARCADOR PERMANENTE, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA CHANFRADA CORES PRETA, AZUL, VERMELHA. CAIXA C/12 UNIDADES. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.		39	R\$ 22,84	R\$ 890,76
89	MASSA PARA MODELAR, 180 G, PACOTE C/ 12 UN.	pacote	20	R\$ 3,22	R\$ 64,40
90	MOLHA DEDO A BASE DE GLICERINA EMBALAGEM COM NO MINIMO 12 G	unidade	5	R\$ 3,00	R\$ 15,00
91	MOUSE PAD COM APOIO, PRETO, NAS DIMENSÕES MINIMAS DE 18X22 CM	unidade	13	R\$ 15,74	R\$ 204,62
92	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO TRIPLO EM POLIESTIRENO COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 11,6X29,2X33,2CM	unidade	7	R\$ 57,59	R\$ 403,13
93	PALITO DE PICOLÉ PACOTE C/100 UNIDADES	pacote	40	R\$ 4,29	R\$ 171,60
94	PALITO PARA CHURRASCO PACOTE C/100 UNIDADES	pacote	40	R\$ 3,13	R\$ 125,20
95	PAPEL ALMAÇO QUADRICULADO 7X7MM C/400 FOLHAS PAUTA BRANCA	pacote	10	R\$ 91,44	R\$ 914,40
96	PAPEL 60 KG, A4, 180 G, NA COR BRANCO, PACOTE COM 50 FOLHAS	pacote	121	R\$ 14,61	R\$ 1.767,81
97	PAPEL CELOFANE 85X100 CM CORES VARIADAS	unidade	100	R\$ 1,53	R\$ 153,00
98	CONTACT LARGURA 45X100 CM, CORES VARIADAS. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA metro		300	R\$ 3,36	R\$ 1.008,00
99	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE LARGURA 45 CM C/25M	rolo	13	R\$ 95,31	R\$ 1.239,03
100	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO ADESIVO TAMANHO A4, PACOTE C/50 FOLHAS	pacote	27	R\$ 19,67	R\$ 531,09
101	PAPEL PARDO 0,6X50M	rolo	10	R\$ 81,55	R\$ 815,50

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.



102	PASTA REGISTRADORA A-Z, LOMBO LARGO DE 80 MM, COR PRETA, 280X350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA NA LOMBADA; OLHAL NIQUELADO FIXO NA PASTA, COM REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM POLIPROPILENO OPACO, BORDAS REFORÇADAS EM METAL, CAPA DURA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80 MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45 MM APROXIMADAMENTE.	unidade	5	R\$ 53,24	R\$ 266,20
103	PASTA CATALOGO, TAMANHO A4, 100 ENVELOPES, NA COR PRETA, COM VISOR	unidade	17	R\$ 26,14	R\$ 444,38
104	PASTA FINA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ABAS E ELÁSTICO, TAMANHO A4	unidade	217	R\$ 2,67	R\$ 579,39
105	PASTA LARGA DE PLÁSTICO, COM ABAS E ELÁSTICO, NA COR FUMÊ, NO TAMANHO OFÍCIO, ESPESSURA MÍNIMA DE 4 CM unid		245	R\$ 5,44	R\$ 1.332,80
106	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA PARA ARQUIVO E COM HASTE METAL, COM VISOR, ETIQUETA BRANCA E GRAMPO PLÁSTICO, CAIXA COM 25 UNIDADES		13	R\$ 82,40	R\$ 1.071,20
107	PASTA SANFONADA EM PLÁSTICO, 31 DIVISÓRIAS, ETIQUETAS DE PAPEL, FECHAMENTO EM ELÁSTICO, COR FUMÊ, 280X380 MM E 0,7 MM DE ESPESSURA	unidade	50	R\$ 26,71	R\$ 1.335,50
108	PEN DRIVE 16GB USB 3.2		47	R\$ 45,65	R\$ 2.145,55
109	PERFURADOR PARA PAPEL, COM ALAVANCA E ESTRUTURA METÁLICA, COR PRETA, MANUAL, TAMANHO GRANDE, PARA DOIS FUROS SIMULTÂNEOS (TIPO CENTRAL), COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 20 FOLHAS.		5	R\$ 48,44	R\$ 242,20
110	PERCEVEJO LATONADO PRATEADO CAIXA C/ 100 UNIDADES	caixa	20	R\$ 3,41	R\$ 68,20
111	PILHA AA ALCALINA, EMBALAGEM C/ 4 UNIDADES, COM VALIDADE DE 3 ANOS NO ATO DA ENTREGA		104	R\$ 3,08	R\$ 320,32
112	PILHA AAA ALCALINA, EMBALAGEM C/4 UNIDADES, COM VALIDADE DE 3 ANOS NO ATO DA ENTREGA	pacote	153	R\$ 3,91	R\$ 598,23
113	PILHA CR2025 LÍTIO 3V, EMBALAGEM C/5 UNIDADES	pacote	10	R\$ 9,29	R\$ 92,90
114	PILHA C ALCALINA, EMBALAGEM C/2 UNIDADE	pacote	15	R\$ 5,79	R\$ 86,85
115	PINCEL ATÔMICO, PONTA GROSSA, NAS CORES PRETO, AZUL E VERMELHO, PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. A COR SERÁ DEFINIDA PELA SECRETARIA NO MOMENTO DA COMPRA	unidade	40	R\$ 3,14	R\$ 125,60
116	PINCEL CHATO N° 10 - VIROLA EM METAL	unidade	50	R\$ 2,19	R\$ 109,50
117	PINCEL CHATO N° 8 - VIROLA EM METAL	unidade	40	R\$ 3,01	R\$ 120,40
118	PINCEL CHATO N° 6 - VIROLA EM METAL	unidade	40	R\$ 2,17	R\$ 86,80
119	PINCEL CHATO N° 16 - VIROLA EM METAL	unidade	10	R\$ 6,07	R\$ 60,70
120	PINCEL CHATO N° 18 - VIROLA EM METAL	unidade	10	R\$ 3,65	R\$ 36,50
121	PINCEL CHATO N° 24 - VIROLA EM METAL	unidade	50	R\$ 11,06	R\$ 553,00
122	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS, PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	unidade	1028	R\$ 6,52	R\$ 6.702,56
123	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, CORES VARIADAS. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	unidade	60	R\$ 12,71	R\$ 762,60

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.



PINCEL MARCADOR PERMANENTE PARA RETRO PROJETOR PONTA MÉDIA 2.0MM. CORES VARIADAS. A COR SERÁ CONFROME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO	unidade			
	umaaac	15	R\$ 5,06	R\$ 75,90
PINCEL MARCADOR PERMANENTE PARA RETRO PROJETOR PONTA FINA 1.0MM. CORES VARIADAS. A COR SERÁ CONFROME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO	unidade	15	R\$ 3,36	R\$ 50,40
126 PISTOLA DE COLA QUENTE PARA BASTÃO GROSSO, PROFISSIONAL GRANDE	unidade	13	R\$ 37,10	R\$ 482,30
127 PISTOLA DE COLA QUENTE PARA BASTÃO FINO, PROFISSIONAL PEQUENA	unidade	24	R\$ 18,86	R\$ 452,64
128 PLACA DE ISOPOR 2CM, COR BRANCA, NO TAMANHO 100X50 CM	unidade	30	R\$ 8,11	R\$ 243,30
129 PORTA CANETAS COM 3 DIVISORIAS EM ACRILICO	unidade	38	R\$ 8,92	R\$ 338,96
130 PORTA DOCUMENTOS COM ABA P6 65X90MM PACOTE C/100 PA	PACOTE	10	R\$ 82,53	R\$ 825,30
PRANCHETA PLÁSTICA TAMANHO OFICIO COM PRENDEDOR DE METAL EM CHAPA DE FERRO GALVANIZADO U	unidade	52	R\$ 10,04	R\$ 522,08
PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP), TAMANHO 15MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	caixa	18	R\$ 2,17	R\$ 39,06
PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP), TAMANHO 19MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	caixa	18	R\$ 6,23	R\$ 112,14
PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP), TAMANHO 25MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	caixa	18	R\$ 6,34	R\$ 114,12
PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP), TAMANHO 32MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	caixa	10	R\$ 14,90	R\$ 149,00
PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP), TAMANHO 40MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	caixa	13	R\$ 14,68	R\$ 190,84
137 PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP), TAMANHO 51MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	caixa	10	R\$ 20,40	R\$ 204,00
REABASTECEDOR/TINTA DE MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS, EMBALAGEM C/500 ML - A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO	unidade	30	R\$ 40,22	R\$ 1.206,60
RECEITUÁRIO CONTROLADO, 2 VIAS, 100 FOLHAS, FOLHA BRANCA (2X50) PAPEL AUTOCOPIATIVO, 15X20CM, COLADO, COM IMPRESSÃO PERSONALIZADA	unidade	1000	R\$ 17,02	R\$ 17.020,00
140 RECEITUÁRIO COMUM, 1 VIA, 50 FOLHAS, FOLHA BRANCA, 15X20CM, COLADO, COM IMPRESSÃO PERSONALIZADA u	unidade	500	R\$ 4,87	R\$ 2.435,00
141 RÉGUA DE 30CM, EM ACRÍLICO CRISTAL, NÃO FLEXÍVEL, COM GRADUAÇÃO PRECISA.	unidade	79	R\$ 1,24	R\$ 97,96
SACOLA PLÁSTICA ALÇA CAMISETA, TAM 30X40, GRAMATURA 0,007, COM IMPRESSÃO EM UM DOS LADOS, A ARTE A SER IMPRESSA SERÁ ENVIADA PELA SECRETARIA DE SAÚDE	unidade	3000	R\$ 0,42	R\$ 1.260,00
143 SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTE, GROSSOS COM 4 FUROS NA LATERAL PARA OFÍCIO u	unidade	1620	R\$ 0,20	R\$ 324,00
144 SUPORTE PARA MONITOR 3 GAVETAS	unidade	4	R\$ 120,30	R\$ 481,20
145 SUPORTE APLICADOR DE MESA PARA FITA ADESIVA LARGA GRANDE u	unidade	8	R\$ 26,20	R\$ 209,60
TESOURA GRANDE DE ESCRITÓRIO 8", COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL DE 21 CM.	unidade	41	R\$ 16,09	R\$ 659,69
147 TESOURA GRANDE, CORTE ZIGUE-ZAGUE PARA USO PROFISSIONAL, COM 23CM	unidade	12	R\$ 45,35	R\$ 544,20

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.



148	TESOURA PEQUENA SEM PONTA	unidade	55	R\$ 3,01	R\$ 165,55
149	TINTA PRETA PARA CARIMBO 40 ML		11	R\$ 6,71	R\$ 73,81
150	TINTA SPRAY NA COR VERMELHO, EMBALAGEM COM 400 ML, PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	unidade	10	R\$ 16,62	R\$ 166,20
151	TINTA TEMPERA GUACHE 15 ML - CAIXA C/6 CORES SORTIDAS	caixa	5	R\$ 3,79	R\$ 18,95
152	TINTA TEMPERA FRASCO C/250 ML CORES VARIADAS. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	unidade	65	R\$ 4,61	R\$ 299,65
153	TINTA SPRAY EFEITO METÁLICO DOURADO OU PRATEADO, EMBALAGEM COM 400 ML PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	unidade	10	R\$ 16,39	R\$ 163,90
154	TRANSFERIDOR PLÁSTICO 180° E 360°	unidade	55	R\$ 2,51	R\$ 138,05
155	TNT GRAMATURA 80 ROLO 1,4X50M CORES VARIADAS. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO	rolo	80	R\$ 148,78	R\$ 11.902,40

#### 2 - JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

A aquisição de materiais de expediente em uma prefeitura é justificada pela necessidade de manter a eficiência administrativa, garantir o atendimento de qualidade ao público, cumprir regulamentações legais, aumentar a produtividade, suportar eventos e reuniões, gerenciar recursos públicos de forma eficaz, promover a sustentabilidade e melhorar o ambiente de trabalho. Essas justificativas garantem que a administração pública funcione de maneira eficaz e atenda adequadamente às necessidades da comunidade.

#### 3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

A solução proposta é a contratação de empresa para o futuro e eventual fornecimento de material de expediente, destinado a suprir as necessidades das secretarias da Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, RS, de acordo com as condições e especificações constantes deste documento.

A aquisição de materiais de expediente em uma prefeitura é uma necessidade fundamental para garantir a eficiência administrativa e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. Esses materiais são essenciais para o dia a dia dos servidores públicos e para o funcionamento adequado das diversas áreas da administração municipal. Algumas das principais necessidades que justificam a aquisição desses materiais são: Execução de Tarefas Diárias; Organização de Documentos; Formalização de Processos; Apoio ao Atendimento ao Público;

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.



A aquisição de materiais de expediente é, portanto, uma parte crucial da administração pública, impactando diretamente a eficiência dos serviços prestados e a satisfação dos cidadãos. Um planejamento adequado e a implementação de processos eficientes são essenciais para atender a essas necessidades de forma eficaz.

A Contratada deverá fornecer os materiais em consonância com o objeto em epígrafe de forma imediata, em até 15(quinze) dias após a entrega da ordem de fornecimento.

### 4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

A contratação será realizada por meio de processo Licitatório, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por ítem, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para o fornecimento pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

A Contratada deverá adotar boas práticas de sustentabilidade no fornecimento de materiais e orientações aos colaboradores, em conformidade com a legislação em vigor.

Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, e acondicionados em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, fazendo constar na embalagem a descrição do material e incluindo: marca, modelo, dados do fabricante/ importador, código de referência, data de fabricação e validade ou garantia, de acordo com suas características, bem como o número de série e/ou lote do produto.

As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste Termo de Referência.

### 5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa para a futura e eventual aquisição de material de expediente, destinado a suprir as necessidades das Secretarias da grande Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, RS, de acordo com as condições e especificações constantes deste documento.

O prazo de entrega dos materiais são de 15(quinze) dias corridos, contados do(a) recebimento da autorização de fornecimento.

Os itens adquiridos deverão ser entregues no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Hovo Cabrais: Setor de Almoxarifado - Endereço: Av. 28 de dezembro, 1200 - Centro - Novo Cabrais - RS.

Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 3(três) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.



Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### 6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas conseguências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, no prazo de até 10 dias, a contar do recebimento das Notas Fiscais aprovada pelo servidor designado pelo município.

Além da NOTA FISCAL dos produtos fornecidos, as empresas deverá manter atualizadas durante a validade do registro os documentos de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei

O pagamento será efetuado conforme a legislação vigente, em parcela única de termo; após o recebimento definitivo, desde que apresentada a correspondente nota fiscal atestada pela fiscalização.

A nota fiscal não aprovada será devolvida ao contratado para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, reiniciando o prazo estabelecido para pagamento.

Havendo circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será sustado até que o contratado providencie as medidas saneadoras necessárias.

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.

Novo Cabrais – RS. Telefone: (0xx51) 99970-8061.



#### 8 - FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

A contratação será realizada por meio de processo Licitatório, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6°, inciso XLI, 17, § 2°, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021;

#### 9- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 130.653,24.

O valor estimado é compatível com o praticado pelo mercado correspondente e foi estabelecido de acordo com os parâmetros do Inciso IV, Art. 5º do Decreto Municipal n.º 4217/2022, que institui normas para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do Município de Novo Cabrais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### 10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

10.1 São obrigações da Contratante:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações decorrentes do contrato;

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato.

Cientificar a autoridade competente para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.

#### 11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

Manter, durante a vigência da Ata e do contrato, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação exigidas na licitação;

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Entregar os produtos em prazo não superior ao máximo estipulado neste termo de referência;

Acondicionar os itens em embalagens apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo: marca, modelo, referência (se houver), data de fabricação e validade de acordo com as características do produto. As embalagens deverão estar lacradas, exceto as frações.

Substituir, no prazo indicado neste documento os produtos em desacordo com a proposta ou as especificações do objeto deste termo, ou que porventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.

Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro, de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidos e referentes aos eventuais serviços executados por seus empregados.

Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Administração ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

Responder por todas as despesas decorrentes da fabricação e transporte dos materiais para os locais de entrega;

para os locais de entrega;

Cumprir os requisitos de sustentabilidade ambiental previstos neste termo.

Não transferir sua responsabilidade para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros, exceto naquilo que for autorizado nos termos deste documento;

Garantir que os itens fornecidos atendam plenamente à legislação vigente, sobretudo no tocante às questões sanitárias e ambientais;

Promover reparos e substituições em garantia, no prazo máximo de 5 (cinco) dias consecutivos contados a partir da notificação para este fim.

12 - DA SUBCONTRATAÇÃO.

Os serviços não serão passíveis de subcontratação.

13 - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.

Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

feitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.

Prefeitura Municipal de Novo Cabrais, avenida 28 de Dezembro, nº 1.200, Cep: 96.545-000.



A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 14 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

As despesas, neste exercício, decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO
Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRÂNSITO E SERVIÇOS PUBLICOS
Órgão: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO
Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Órgão: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E TURISMO

Novo Cabrais, 08 de agosto de 2024.

**Leodegar Rodrigues** 

PREFEITO MUNICIPAL



#### **ANEXO III**

#### **DEMONSTRATIVO DE PROPOSTAS VENCEDORAS**

#### **BANCO DE DADOS - REGISTRO DE PREÇO**

#### EDITAL DE PREGÃO Nº 24/2024 TIPO ELETRÔNICO

**OBJETO**: Contratação de empresa para a futura e eventual aquisição de materiais de expediente, sob sistema de registro de preços.

REGISTRO DE PREÇO VÁLIDO ATÉ: 28 de agosto de 2025

#### EMPRESA: TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA

CNPJ Nº 24.291.879/0001-36 INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº

ENDEREÇO: Rua Jacob Maria Pavan, n.º 120, Sala A,

BAIRRO: Bairro Interlagos

MUNICÍPIO: Caxias do Sul

CEP: 95.052-360

Telefone: 51-99156-5505 E-mail: bortoncello@cpovo.net

#### TABELA VALORES UNITÁRIOS

UF: RS

Item	Un.	Especificação	Quant. máx.	Marca	Valor Unitário
19	Un.	BOBINA TÉRMICA COMPATÍVEL COM RELÓGIO DE PONTO MARCA CONTROL ID, MODELO ID CLASS. DIMENSÃO: 300 METROS X 57 MM.	36	EASYPAPER	R\$ 25,00
100	Pct.	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO ADESIVO TAMANHO A4, PACOTE C/50 FOLHAS	27	EASYPAPER	R\$ 8,90
113	Pct.	PILHA CR2025 LÍTIO 3V, EMBALAGEM C/5 UNIDADES	10	MAXPRINT	R\$ 5,00

#### EMPRESA: MEGA PAPELARIA E ESPORTES EIRELI ME

CNPJ Nº 24.738.613/0001-99

INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº

ENDEREÇO: Rua Severino Augusto Pretto, nº 435, Sala 1



BAIRRO: Santo Antão

MUNICÍPIO: Encantado UF: RS

CEP: 95.960-000

Telefone: (51) 2751 0010

E-mail: licitamegapapelaria@outlook.com

#### TABELA VALORES UNITÁRIOS Quant. Valor Un. **Especificação** Item Marca Unitário máx. BLOCO DE ANOTAÇÃO AUTOADESIVO, 400 FOLHAS REMOVÍVEIS, 7,6X7,6 CM **FUTURO** R\$ 8,90 17 Un. 240 CADERNO 96 FOLHAS, COM ESPIRAL, TAMANHO 14 X 20 CENTÍMETROS, CAPA DURA. P.B 76 R\$ 3,94 21 Pct. FOLHA PAUTADA. CADERNO GRANDE 20X27,5 CENTÍMETROS, ESPIRAL, CAPA DURA, COM 96 P.B 70 R\$ 6,70 23 Pct. **FOLHAS** CAIXA DE LÁPIS DE COR GRANDE, SEXTAVADO, C/12 UNIDADES 55 24 Un. **FUTURO** R\$ 2,79 CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE, SECAGEM RÁPIDA, PONTA CHANFRADA, LYKE CORES VARIADAS (EX.:AMARELO, LARANJA, ROSA, VERDE, AZUL), CAIXA C/12 R\$ 9,00 32 30 Un. UN. COLA PARA E.V.A 35ml 45 **PIRA** R\$ 2,85 41 Un. LANTEJOULA 06 MM, PACOTE C/100 G CORES VARIADAS, A COR SERÁ CONFROME **HONEY** 30 R\$ 4,10 79 SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO LÁPIS GRAFITE 6B **FUTURO** 10 R\$ 0.64 82 Cx. PALITO PARA CHURRASCO PACOTE C/100 UNIDADES R\$ 2,97 94 Un. 40 **BILLA** 95 PAPEL ALMAÇO QUADRICULADO 7X7MM C/400 FOLHAS PAUTA BRANCA P.B R\$ 39,90 Pct. 10 PAPEL CELOFANE 85X100 CM CORES VARIADAS R\$ 1,24 97 100 **GALA** PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, CORES VARIADAS. A **FUTURO** COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE R\$ 2,10 123 Pct. 60 **FORNECIMENTO** 130 Pct. PORTA DOCUMENTOS COM ABA P6 65X90MM PACOTE C/100 10 **ACP** R\$ 24,70 TRANSFERIDOR PLÁSTICO 180º E 360º 55 154 WALEU R\$ 1,05

#### EMPRESA: VITALE PROMOTORA DE VENDAS LTDA

CNPJ Nº 22.783.106/0001-41

INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº



ENDEREÇO: Rua Rio Grande, Nº 190, sala 1

BAIRRO: Centro

MUNICÍPIO: Três de Maio UF: RS

CEP: 98.910-000

Telefone: (55) 99679-2357 E-mail: vitale.licita@gmail.com

### TABELA VALORES UNITÁRIOS

Item	Un.	Especificação	Quan t. máx.	Marca	Valor Unitário
2	Cx.	ALFINETE COLORIDO, PARA MAPA, Nº 1, CAIXA COM 50 UNIDADES	30	OFFICE	R\$ 2,24
4	Un.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	80	OFFICE	R\$ 2,99
10	Pct.	BALÃO DE LÁTEX, Nº 7, PACOTE C/50 UNIDADES E PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA, CORES VARIADAS. A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	33	HAPPYDAY	R\$ 5,50
15	Pct.	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO DE 7,4MM, TRANSPARENTE, COM NO MÍNIMO 30 CM DE COMPRIMENTO. PACOTE C/1 KG	14	RENDI	R\$ 27,80
16	Pct.	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO DE 11MM, TRANSPARENTE, COM NO MÍNIMO 30 CM DE COMPRIMENTO. PACOTE C/1 KG	12	RENDI	R\$ 26,70
25	Un.	CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 28 LITROS /10 KG, COM ALÇA PLÁSTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 24X31X43CM	9	SANREMO	R\$ 37,00
27	Un.	CALCULADORA DE MESA PEQUENA, 12 DÍGITOS, VISOR LCD, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR BATERIA G10.	17	FUTURO	R\$ 13,20
32	Un.	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA À BASE DE ÁGUA, TINTA RESISTENTE À ÁGUA, ESPESSURA DE ESCRITA 0.5MM, PONTA DE POLIACETAL 2.0MM COM PROTETOR DE METAL. CORES VARIADAS, A COR SERÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	20	OFFICE	R\$ 0,99
34	Pct.	CARIMBOS PERSONALIZADOS (COMPLETO) AUTO ENTINTADO TIPO ESTOJO AUTOMÁTICO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO MODELO PRINTER 20, DIMENSÕES 38MM X 14MM, CONFORME DESCRIÇÃO DA SECRETARIA NO MOMENTO DA COMPRA	12	TRODAT	R\$ 66,50
36	Cx.	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, N º 1/0, CAIXA C/100 UNIDADES	25	ТОР	R\$ 1,90
37	Cx.	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, Nº 2/0, CAIXA C/100 UNIDADES	94	TOP	R\$ 1,80



38	Cx.	CLIPES PARA PAPÉIS EM ARAME DE AÇO ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO	108	TOP	R\$ 1,80
		ANTIFERRUGEM, Nº 4/0, CAIXA C/50 UNIDADES			
		COLA GLITTER 23 G, CAIXA C/6 UNIDADES, CORES VARIADAS, E PRAZO DE			
42	Un.	VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. A COR SERÁ	47	PIRA	R\$ 6,90
		DEFINIDA PELA SECRETARIA NO MOMENTO DA COMPRA.			, -,
44	Un.	COLA LÍQUIDA BRANCA, NÃO TÓXICA, DE 90G, LAVÁVEL, SECAGEM RÁPIDA, E	71	PIRA	
		PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.			R\$ 1,39
45	Pct.	ELÁSTICO AMARELO Nº 18, RESISTENTE, 100 GRAMAS	165	PREMEIR	R\$ 2,25
46	Pct.	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO PRETO 25MM PARA 200 FOLHAS PACOTE C/25	5	PLASPIRAL	R\$ 20,00
	1 00.	UNIDADES		T Ex IOT II II IE	πφ 20/00
47	Pct.	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO PRETO 14MM PARA 100 FOLHAS PACOTE C/25	5	PLASPIRAL	R\$ 11,00
- T/	1 CC.	UNIDADES	5	TEMOTIME	ΝΨ 11,00
48	Pct.	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO PRETO 09MM PARA 50 FOLHAS PACOTE C/25	2	PLASPIRAL	R\$ 10,00
	1 CC.	UNIDADES		I LASI IKAL	Νφ 10,00
49	Cx.	ENVELOPE MEIO OFICÍO BRANCO 162X229MM C/50 UNIDADES	7	RVM	R\$ 11,50
50	Cx.	ENVELOPE BRANCO TAMANHO A4 - 240X340MM CAIXA C/100 UNIDADES	13	RVM	R\$ 38,00
51	Cx.	ENVELOPE PARDO TAMANHO A4 - 240X340MM CAIXA C/100 UNIDADES	25	RVM	R\$ 28,00
54	Un.	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA CROMADO.	49	TOP	R\$ 1,00
57	Rolo	FITA ADESIVA LARGA, TRANSPARENTE, 48MM C/50M PARA EMBALAGEM,	197	NOVA	
5/		RESISTENTE A ROMPIMENTOS NAS BORDAS	197	NOVA	R\$ 2,55
58	Rolo	FITA ADESIVA CREPE 18MM X 50 M	75	SOOPER	R\$ 2,99
59	Rolo	FITA ADESIVA CREPE 48MM X 50 M	10	SOOPER	R\$ 8,00
61	Rolo	FITA DUPLA FACE 12MM C/30M	100	SOOPER	R\$ 3,55
66	Cx.	GIZ DE CERA COLORIDO CAIXA COM 12 UNIDADES. NÃO TÓXICO	65	PIRA	R\$ 2,15
72	Un.	GRAMPEADOR GRANDE PARA 100 FOLHAS	3	MASTER	R\$ 46,50
74	Cx.	GRAMPO 26/6 COBREADO CAIXA C/5000 UNIDADES	80	TOP	R\$ 3,55
		GRAMPOS PARA PASTA TIPO TRILHO 80 MM, COMPRIMENTO ÚTIL DA HASTE 50MM			-/
78	Cx.	COM CAPACIDADE PARA PRENDER ATÉ 300 FOLHAS, CAIXA COM 50 JOGOS EM	6	MAXCRIL	
, •		PLÁSTICO.			R\$ 7,75
		MARCADOR PERMANENTE, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA CHANFRADA CORES			
88	Cx.	PRETA, AZUL, VERMELHA. CAIXA C/12 UNIDADES. A COR SERÁ CONFORME	39	OFFICE	D+ 45 50
	٠.	SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.			R\$ 15,50
93	Pct.	PALITO DE PICOLÉ PACOTE C/100 UNIDADES	40	THEOTO	R\$ 2,98
96	Pct.	PAPEL 60 Kg, A4, 180 G, NA COR BRANCO, PACOTE COM 50 FOLHAS	121	CHAMEX	R\$ 7,40



	- ·				R\$ 48,50		
99	Rolo	'					
101	Rolo	PAPEL PARDO 0,6X50M	10	OFFICE	R\$ 30,00		
106	Rolo	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA PARA ARQUIVO E COM HASTE METAL, COM		POLIBRAS	D¢ (F 00		
110	Cv	VISOR, ETIQUETA BRANCA E GRAMPO PLÁSTICO, CAIXA COM 25 UNIDADES		OFFICE	R\$ 65,00		
110	Cx.	PERCEVEJO LATONADO PRATEADO CAIXA C/ 100 UNIDADES	20	OFFICE	R\$ 1,79		
115	Un.	PINCEL ATÔMICO, PONTA GROSSA, NAS CORES PRETO, AZUL E VERMELHO, PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. A COR SERÁ DEFINIDA PELA SECRETARIA NO MOMENTO DA COMPRA	40	OFFICE	R\$ 1,45		
124	Un.	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PARA RETRO PROJETOR PONTA MÉDIA 2.0MM.  CORES VARIADAS. A COR SERÁ CONFROME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA 15 OFFICE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO					
125	Un.	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PARA RETRO PROJETOR PONTA FINA 1.0MM.  CORES VARIADAS. A COR SERÁ CONFROME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA NA 15 OFFICE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO					
129	Un.	PORTA CANETAS COM 3 DIVISORIAS EM ACRILICO	38	MAXCRIL	R\$ 7,60		
131	Un.	PRANCHETA PLÁSTICA TAMANHO OFICIO COM PRENDEDOR DE METAL EM CHAPA DE FERRO GALVANIZADO	TAL EM CHAPA 52 OFFICE		R\$ 9,30		
133	Cx.	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP), TAMANHO 15MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	OM 12 18 OFFICE		R\$ 2,05		
135	Cx.	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP), TAMANHO 32MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	10	OFFICE	R\$ 4,70		
137	Cx.	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP), TAMANHO 51MM, CAIXA COM 12 UNIDADES	10	OFFICE	R\$ 13,00		
139	Un.	RECEITUÁRIO CONTROLADO, 2 VIAS, 100 FOLHAS, FOLHA BRANCA (2X50) PAPEL AUTOCOPIATIVO, 15X20CM, COLADO, COM IMPRESSÃO PERSONALIZADA	1000	IMPRESS	R\$ 5,95		
140	Un.	RECEITUÁRIO COMUM, 1 VIA, 50 FOLHAS, FOLHA BRANCA, 15X20CM, COLADO, COM IMPRESSÃO PERSONALIZADA	500	IMPRESS	R\$ 2,97		
144	Un.	SUPORTE PARA MONITOR 3 GAVETAS	4	SOUZA	R\$ 120,00		
145	Un.	SUPORTE APLICADOR DE MESA PARA FITA ADESIVA LARGA GRANDE	8	PLASTI	R\$ 25,00		
146	Un.	TESCURA CRANDE DE ESCRITÓRIO 8" COM CARO DE POLIPROPILENO PRETO, COM		OFFICE	R\$ 4,10		
148	Un.	TESOURA PEQUENA SEM PONTA	55	MASTER	R\$ 1,39		
149	Un.	TINTA PRETA PARA CARIMBO 40 ML	11	OFFICE	R\$ 3,00		
151	Cx.	TINTA TEMPERA GUACHE 15 ML - CAIXA C/6 CORES SORTIDAS	5	PIRA	R\$ 2,65		



**EMPRESA: BIANCA RICACHESKI RAUBER** 

CNPJ No: 28.584.842/0002-38

INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº: 26.036.588-2

ENDEREÇO: Rua Luciano Dos Santos Rodrigues, Nº199

BAIRRO: Belém Velho

MUNICÍPIO: Porto Alegre

CEP: 91787-363

Telefone: 51-3226-3910

*E-mail*: vendas.baronesa@gmail.com

#### TABELA VALORES UNITÁRIOS

UF: RS

Item	Un.	Especificação	Quant. máx.	Marca	Valor Unitário			
7	Cx.	Arquivo fácil de plástico, resistente e perfeito encaixe, medida interna: 355x133x252 mm, consideradas de vinco a vinco media externa: 360x135x252mm, na cor preta, caixa com 25 unidades	14	POLIBRAS	R\$ 111,61			
8	Pct.	Salão de látex, nº 5, pacote c/50 unidades e prazo de validade mínimo 1 ano a ontar da data da entrega, cores variadas. A cor será conforme solicitação da ecretaria na autorização de fornecimento.						
9	Pct.	Balão de látex, nº 11, pacote c/50 unidades e prazo de validade mínimo 1 ano a contar da data da entrega, cores variadas. A cor será conforme solicitação da secretaria na autorização de fornecimento.	33	JOY	R\$ 14,92			
11	Pct.	Balão de látex, nº 9, pacote c/50 unidades e prazo de validade mínimo 1 ano a contar da data da entrega, cores variadas. A cor será conforme solicitação da secretaria na autorização de fornecimento.	33	JOY	R\$ 7,85			
12	Rolo	Barbante algodão cru nº 04/06/08. A quantidade de fios será de acordo com a solicitação da secretaria na autorização de fornecimento.	15	SOBERANO	R\$ 7,39			
40	Un.	Cola bastão com 40g, e prazo de validade de no mínimo 1 ano a contar da data de entrega.	15	MAXI	R\$ 1,42			
80	Pct.	Lâmina pouch film, 220x307mm, 125 micras, pacote c/100 folhas duplas	10	OFF PAPER	R\$ 58,88			
84	Un.	Livro ata, capa dura, na cor preta, 100 folhas, dimensões 210x300mm		PAGINA	R\$ 9,05			
85	Un.	Livro de protocolo, ¼ com capa dura e 100 folhas	3	PAGINA	R\$ 9,29			
86	Un.	Livro ponto, tamanho A4, capa dura, na cor preta.	10	PAGINA	R\$ 18,23			
102	Un.	Pasta Registradora A-Z, lombo largo de 80 mm, cor preta, 280x350mm; com 01	5	CHIES	R\$ 17,50			



		argola e visor plástico com etiqueta na lombada; Olhal niquelado fixo na pasta, com revestimento interno e externo em polipropileno opaco, bordas reforçadas em metal, capa dura de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80 mm e diâmetro dos arcos em 45 mm aproximadamente.			
142	Un.	Sacola plástica alça camiseta, tam 30x40, gramatura 0,007, com impressão em um dos lados, a arte a ser impressa será enviada pela secretaria de saúde	3000	ORLEPLAST	R\$ 0,42
152	Un.	Tinta tempera frasco c/250 ml cores variadas. Prazo de validade de no mínimo 1 ano a contar da data da entrega. A cor será conforme solicitação da secretaria na autorização de fornecimento.	65	PIRATININGA	R\$ 3,20

**EMPRESA: C GAZOLA BARRO LTDA** 

CNPJ Nº: 27.907.090/0001-55

INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº:329/0007628

ENDEREÇO: ROD 324, KM 68

BAIRRO: Interior

MUNICÍPIO: Vila Maria UF: RS

CEP: 99.155-000

Telefone: 54 3359-1609

E-mail: licita\_tm@atacadoevarejo324.com.br

### TABELA VALORES UNITÁRIOS

Item	Un.	Especificação	Quant. máx.	Marca	Valor Unitário
14	Un.	Bandeja de expediente tripla, transparente, para folhas de tamanho A4, em acrílico, medindo 25,3x35,5 cm	38	NOVACRIL	R\$ 1.216,00
18	Pct.	Bloco de anotação autoadesivo, 100 folhas removíveis coloridas, 3,8x5,1cm pacote c/4 unidades 140 MASTERPRINT		R\$ 418,60	
20	Un.	Borracha retangular, com extremidades chanfradas com quinas, mais macia, para melhor apagabilidade.	23	FUTURO	R\$ 115,00
22	Un.	Caderno grande 20x27,5 centímetros, espiral, capa dura, com 200 folhas	69	PANAMERICAN A	R\$ 827,31
29	Cx.	Caneta marca texto fluorescente, ponta chanfrada, embalagem c/6 unidades cores diferentes.	13	MASTERPRINT	R\$ 60,84
35	Pct.	Cartolina cores variadas 50 x 66 cm pacote c/ 20 un. A cor será conforme solicitação da secretaria na autorização de fornecimento.	33	JANDAIA	R\$ 442,20



-	1		T	I	<del></del>
43	Un.	Cola líquida branca, não tóxica, de 40g, lavável, secagem rápida, e prazo de validade de no mínimo 1 ano a contar da data da entrega.	50	FRAMA	R\$ 44,00
53	Un.	E.V.A 400x600x2mm cores variadas. A cor será conforme solicitação da secretaria na autorização de fornecimento	230	HAITI	R\$ 310,50
56	Rolo	Fita adesiva fina transparente medindo 12mm c/ 40 metros.	58	ALTAPE	R\$ 48,72
60	Un.	Fita corretiva 12mx4,2mm	384	MASTERPRINT	R\$ 1.152,00
62	Un.	Fichário de mesa A-Z, tampa translúcida 5x8"	1	WALEU	R\$ 60,00
69	Cx.	Grafite 0,5 mm, extra macio, resistente e durável com 60 mm de comprimento, caixa com 12 estojos contendo 12 unidades cada	2	FUTURO	R\$ 13,20
70	Cx.	Grampeador de mesa grande 26/6 para 25 folhas.	30	FUTURO	R\$ 195,00
73	Un.	Grampeador grande para 240 folhas	2	FUTURO	R\$ 170,00
81	Cx.	Lápis preto nº 02 caixas c/50	17	FUTURO	R\$ 161,50
83	Cx.	Lapiseira 0,5mm escrita precisa, recarregável, resistente com borracha na ponta e ranhuras no corpo, para escrever e desenhar com grafite que sai quando ejetado manualmente, caixa com 12 unidades.	8	FUTURO	R\$ 240,00
89	Pct.	Massa para modelar, 180 g, pacote c/ 12 um	20	ACRILEX	R\$ 64,00
90	Un.	Molha dedo a base de glicerina embalagem com no mínimo 12 g	5	CARBRINK	R\$ 6,75
98	m	Papel contact largura 45x100 cm, cores variadas. A cor será conforme solicitação da secretaria na autorização de fornecimento.	300	FUTURO	R\$ 990,00
103	Un.	Pasta catalogo, tamanho A4, 100 envelopes, na cor preta, com visor	17	DAC	R\$ 243,10
104	Un.	Pasta fina de plástico transparente, com abas e elástico, tamanho A4	217	DAC	R\$ 303,80
105	Un.	Pasta larga de plástico, com abas e elástico, na cor fumê, no tamanho ofício, espessura mínima de 4 cm	245	DAC	R\$ 710,50
108	Un.	Pen drive 16gb USB 3.2	47	MULTILASER	R\$ 822,50
116	Un.	Pincel chato no 10 - virola em metal	50	FUTURO	R\$ 36,00
117	Un.	Pincel chato nº 8 - virola em metal	40	FUTURO	R\$ 26,80
118	Un.	Pincel chato nº 6 - virola em metal	40	FUTURO	R\$ 26,00
120	Un.	Pincel chato no 18 - virola em metal	10	FUTURO	R\$ 10,70
134	Cx.	Prendedor de papel tipo mol (binder clip), tamanho 25mm, caixa com 12 unidades	18	FUTURO	R\$ 63,18
136	Cx.	Prendedor de papel tipo mol (binder clip), tamanho 40mm, caixa com 12 unidades	13	FUTURO	R\$ 101,66
141	Un.	Régua de 30cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa.	79	WALEU	R\$ 37,92
143	Un.	Sacos plásticos transparente, grossos com 4 furos na lateral para ofício	1620	DAC	R\$ 226,80



EMPRESA: LALUH COMERCIO DE PAPELARIA E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA / JEAN CARLOS DE MATTOS

CNPJ Nº: 27.084.275/0001-07

INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº:329/0007628

ENDEREÇO: Rua Coronel Augusto Carlos, nº 32, sala 02

BAIRRO: Centro

MUNICÍPIO: Campos Novos

UF: SC

CEP: 99.155-000

Telefone: (49) 999611771

E-mail: laluh.licitaca@gmail.com

TABELA VALORES UNITÁRIOS

Item	Un.	Especificação	Quant. máx.	Marca	Valor Unitário
63	Cx.	FOLHA DE OFÍCIO TAMANHO A4, PAPEL BRANCO ALCALINO, NÃO RECICLADO, 75G/M2, CAIXA C/10 PCT DE C/500 FOLHAS. COM SELO FSC (FOREST STEWARDSHIP COUNCIL).	108	CHAMEX	R\$ 200,00

CNPJ Nº: 52.307.066/0001-22	
INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº:	
ENDEREÇO: Avenida Marcos José de Leão, Nº 550, sala 2	
BAIRRO: Centro	
MUNICÍPIO: Feliz	UF: RS

MUNICIPIO: FEIIZ

CEP: 95.770-000

Telefone: 51 99590-7159

*E-mail*: laguna@passarelafeliz.com.br

**EMPRESA: LAGUNA ESPORTE LTDA** 



	TABELA VALORES UNITÁRIOS							
Item	Un.	Especificação	Quant. máx.	Marca	Valor Unitário			
1	Un.	Agendas 2025 capa dura (cores e desenhos variados) com espiral	70	GRAF	R\$ 27,97			
3	Un.	Almofada cara carimbo na cor preta	6	CARBRINK	R\$ 4,10			
5	Un.	Apontador de lápis em plástico, retangular e com deposito.	12	KAZ	R\$ 0,57			
6	Un.	Apontador de lápis, quadrado com corpo metálico e lâmina de aço temperado com tratamento antiferrugem	70	ONDA	R\$ 0,64			
26	Un.	Calculadora de mesa cálculo grande, 12 dígitos, cálculo de markup, solar e bateria visor com inclinação, dupla alimentação: solar e bateria	4	DOTAT	R\$ 14,10			
31	Un.	Caneta permanente para tecido, cores variadas. Cor a ser definida pela secretaria na autorização de fornecimento.		RADEX	R\$ 5,50			
33	Ptc	Caneta hidrográfica, grande, 12 cores vivas	60	COLORS PEN	R\$ 3,15			
52	Un.	Estilete grande, corpo plástico, lâmina em aço com tratamento antiferrugem e trava de segurança		CUTER	R\$ 1,30			
55	Rolo	Fio de nylon 1,0mm, rolo c/100m	25	DOURADO	R\$ 19,00			
92	Un.	Organizador de escritório triplo em poliestireno com medidas aproximadas de 11,6x29,2x33,2cm		MAXCRIL	R\$ 33,90			
109	Un.	Perfurador para papel, com alavanca e estrutura metálica, cor preta, manual, tamanho grande, para dois furos simultâneos (tipo central), com capacidade para perfurar 20 folhas.	5	YINS	R\$ 16,79			
119	Un.	Pincel chato no 16 - virola em metal	10	RIO	R\$ 0,97			
121	Un.	Pincel chato nº 24 - virola em metal	50	ONDA	R\$ 8,99			
122	Un.	Pincel marcador de quadro branco, cores variadas, prazo de validade de no mínimo 1 ano a contar da data da entrega. A cor será conforme solicitação da secretaria na autorização de fornecimento.	1028	LYKE	R\$ 1,38			
126	Un.	Pistola de cola quente para bastão grosso, profissional grande	13	SNAUZER	R\$ 15,70			
127	Un.	Pistola de cola quente para bastão fino, profissional pequena	24	SNAUZER	R\$ 9,80			
128	Un.	Placa de isopor 2cm, cor branca, no tamanho 100x50 cm	30	PDO	R\$ 8,09			
132	Cx.	Prendedor de papel tipo mol (binder clip), tamanho 15mm, caixa com 12 unidades	18	YINS	R\$ 1,79			
147	Un.	Tesoura grande, corte zigue-zague para uso profissional, com 23cm	12	DOTAT	R\$ 45,33			



150	Un.	Tinta spray na cor vermelho, embalagem com 400 ml, prazo de validade de no mínimo 1 ano a contar da data da entrega.	10	UP	R\$ 16,60
153	Un.	Tinta spray efeito metálico dourado ou prateado, embalagem com 400 ml prazo de validade de no mínimo 1 ano a contar da data da entrega. A cor será conforme solicitação da secretaria na autorização de fornecimento.	10	UP	R\$ 16,38
155	Rolo	TNT gramatura 80 rolo 1,4x50m cores variadas. A cor será conforme solicitação da secretaria na autorização de fornecimento	80	SF	R\$ 54,99

## **ANEXO IV**

**MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** 

				IORIZA			UK	MECI	MENIC		
AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2024							AF Nº/2024				4
COMPRA DE MATERIAL							CON	TDATA	CÃO DE S	EDVIC	<u> </u>
COMPRA DE MATERIAL       CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO         Órgão solicitante/participante:											
Órgão Unidade Função Sub-											
Orgao	Omadac	runção	Função	rrograma	Acivido	iuc					
Fon	te Recurs	<u> </u> Օ:						Conta D	Despesa:		
EDITAL DE PREGÃO Nº 24/2024, TIPO ELETRÔNICO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2024											
Mod	lalidade de	Empenho	: Ordinár	io.							
Mod	lalidade de	LICITAÇÃ	O: <b>EDITA</b>	L DE PREGÂ	O Nº 24	1/20	24, 1	ГІРО Е	LETRÔNIC	Ю.	
Data	a Homologa	ação: <b>27/</b>	08/2024	•							
Prod	cesso de Co	mpra: <b>Pr</b>	ocesso A	dministrativ	o nº 2.1	199/	2024	4, de 1	0/06/202	4.	
	<u>A</u>	TA DE RE	GISTRO	DE PREÇOS	Nº17/2	024	, de 2	27/08	<u>/2024</u> .		
respons Pra produto Prefeitu	ável pelo re zo e loca s, objetos ra Municipa	ecebiment I <b>de Ent</b> da prese al de Novo	o dos prod rega: As nte licitaç o Cabrais:	empresas v ão, <b>em até</b> Setor de Al	rencedora 1 <b>5 dia</b> moxarifa	as do I <b>s co</b> do -	o cer <b>orrid</b> Ende	tame o os, no ereço: <i>A</i>	leverão en seguinte d Av. 28 de d	tregar endereg ezemb	os ço: ro,
Cas	o <b>algum d</b> trega dentr	os itens o no prazo	da autoriz o estipulac	zação de Fori lo a empresa	neciment deverá:	o nã	io est	eja con	n estoque (	disponí	vel
	<ul> <li>Real (<u>cor</u> info</li> </ul>	izar co <u>mpras@no</u> rmando so	ontato <u>vocabrais.</u> obre a falta	ração de Fordo a empresa preferencial rs.gov.br), a. prazo de en para regular	mente antes d	via o te	a ermin	e-mail o do	no prazo de	endere 15 dia	eço as,
	• Solice mot	itar prorro ivos e o n	ogação de ovo prazo	prazo de en para regular	trega paı ização da	ra o a ent	item rega.	em que	estão, infor	mando	os
				uantitativos do o prazo in		s qu	ie co	mpõem	a Autori	zação	de
		REGISTR	O DE PRE	ÇO VÁLIDO	ATÉ: 2	8 de	agos	sto de	2025		
	TO O FORN		DOS ITE	NS ABAIXO	RELACIO	NAD	OS, P	ELO LI	CITANTE V	ENCED	OR
Item		Especifica	ıção do It	tem	Unid.	Qu	ant.	Valor	· Unitário	Valo Tota	
		V	ALOP TO	TAL DO DED	IDO DE		ADD A	. D¢			
	Item Especificação do Item Unid. Quant. Valor Unitário Valor Total  VALOR TOTAL DO PEDIDO DE COMPRA: R\$										

ara verificar a validade das assinaturas, acesse https://novocabrais.1doc.com.br/verificacao/925F-F837-24BF-B52C e informe o código 925F-F837-24BF-B52C

EMPRESA CONTRATADA:



Razão Social <u>:</u>	
CNPJ Nº:	
ENDEREÇO:, nº _	
BAIRRO:	
CEP:	
MUNICÍPIO:	
TELEFONE: ()	
	Órgão Participante
	Responsável pelo Órgão Participante:
Data:/	
Data/	(Nome do Secretário)
	(SECRETARIA MUNICIPAL DE)
(	Órgão Gerenciador
	DESPACHO:
	a-se a <b>Diretoria de Compras e Material</b> - Secretaria
FORNECIMENTO e posteriormente a Co	ento, para <b>expedição</b> da <b>AUTORIZAÇÃO DE ntabilidade</b> para <b>Empenho</b> .
[ ] Não Autorizo:	·
	Responsável pelo Órgão Gerenciador
	, , ,
Data:/	g g
	PREFEITO MUNICIPAL
	ה ה ח
	_ - - - 
	>
	a We
	$ar{\omega}$
	-
	,
	Seinado nor 2 passoas - I FONEL I HIS SLOMB GONCALVES a I FODEGAR
	. <u>.</u> v



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 925F-F837-24BF-B52C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ LEONEL LUIS SLOMP GONÇALVES (CPF 483.XXX.XXX-49) em 30/08/2024 08:09:32 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

✓ LEODEGAR RODRIGUES (CPF 595.XXX.XXX-34) em 30/08/2024 08:35:43 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://novocabrais.1doc.com.br/verificacao/925F-F837-24BF-B52C